



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 3 от 12 января 2026г
генерального директора ООО «ГК СофтБаланс»
Никаноренкова Д.В.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ООО «ГК СофтБаланс»

ВВЕДЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «ГК СофтБаланс» (далее – Общество) убеждено в том, что одним из важнейших условий устойчивого развития бизнеса является строгое соблюдение действующего законодательства, регламентирующего вопросы противодействия коррупции.

Общество заявляет о категорическом непринятии нечестных и противозаконных способов ведения бизнеса и добровольно принимает на себя дополнительные обязательства в области профилактики и предупреждения коррупции, рекомендованные российскими, зарубежными и международными органами и организациями.

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) раскрывает цели и задачи Общества в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, определяет правовые основы и ключевые принципы этого противодействия, описывает предпринимаемые Обществом меры по предупреждению коррупции, устанавливает обязанности работников и иных лиц в области противодействия коррупции, а также ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели Политики

Политика разработана в целях:

- обеспечения соответствия деятельности Общества требованиям международного, российского и зарубежного антикоррупционного законодательства, высоким стандартам этики ведения бизнеса;
- минимизации рисков вовлечения Общества и его работников в коррупционную деятельность;
- формирования у работников Общества, учредителей (участников), контрагентов, представителей государственных и муниципальных органов, иных заинтересованных лиц единого представления об Обществе как отрицающем коррупцию в любых ее формах и проявлениях;

- создания локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Общества по противодействию вовлечению в коррупцию.

1.2. Задачи Политики

Задачами Политики являются:

- внедрение антикоррупционных процедур в Обществе на основе применимого антикоррупционного законодательства и доведение их до работников Общества и иных заинтересованных лиц;
- установление обязанности работников Общества, а также членов органов управления Общества, не являющихся его работниками, соблюдать закрепленные в Политике принципы, ограничения и требования;
- обеспечение информационных каналов для сообщения о фактах коррупции;
- разъяснение принятых в Обществе мер по предупреждению коррупции.

1.3. Область применения

Положения Политики обязательны для исполнения всеми работниками Общества, а также членами органов управления Общества, не являющимися его работниками.

Контрагенты Общества обязаны соблюдать требования Политики и обеспечить соблюдение требований Политики своими работниками в случаях, если такие обязанности закреплены в договорах Общества с его контрагентами.

1.4. Период действия и порядок внесения изменений

Политика является локальным нормативным актом постоянного действия.

Политика утверждается Генеральным директором и вводится в действие приказом Генерального директора.

Общество регулярно, но не реже одного раза в два года, оценивает Политику на предмет соответствия действующему законодательству.

С учетом произошедших изменений, а также практики применения Политики, в ее положения могут быть внесены необходимые изменения. Внесение изменений осуществляется в том же порядке, что и принятие Политики.

1.5. Ответственные подразделения или должностные лица

Ответственными за реализацию положений Политики в Обществе и профилактику коррупционных правонарушений являются Генеральный директор, Главный бухгалтер, Коммерческий директор, Специалист по охране труда.

Контроль исполнения требований Политики осуществляет Генеральный директор.

2. ПРАВОВЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

При составлении Политики учтены требования, содержащиеся в следующих нормативных актах:

2.1. Международное и зарубежное законодательство

К международному антикоррупционному законодательству в контексте настоящей Политики относятся:

- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята 31.10.2003, ратифицирована Российской Федерацией 06.03.2006);
- Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (принята 27.01.1999, ратифицирована Российской Федерацией 25.07.2006);
- Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития о борьбе с подкупом иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках (принята 21.11.1997, Российская Федерация присоединилась к ней 01.02.2012).
- К зарубежному антикоррупционному законодательству в контексте Политики относится Закон Великобритании «О взяточничестве» (принят 08.04.2010, вступил в силу с 01.07.2011), Закон США «О коррупционных практиках за рубежом».

Основными требованиями указанных нормативных правовых актов в части, касающейся коммерческих организаций, являются:

- запрет дачи взяток или предмета коммерческого подкупа;
- запрет подкупа иностранных государственных служащих;
- запрет получения взяток или предмета коммерческого подкупа.

2.2. Российское законодательство

Российское антикоррупционное законодательство включает в себя:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (далее – УК РФ);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ).

В Российской Федерации предусмотрена уголовная и административная ответственность за совершение следующих коррупционных деяний:

- дача взятки;
- посредничество во взяточничестве;
- злоупотребление полномочиями;

- мошенничество, совершенное с использованием служебного положения;
- присвоение или растрата, совершенное с использованием служебного положения;
- коммерческий подкуп;
- незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

2.3. Методические основы

При подготовке Политики учтены рекомендации российских, зарубежных и международных органов, организаций по вопросам противодействия коррупции:

- Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (опубликованы 08.11.2013, одобрены на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 08.04.2014);
- Рекомендации Министерства юстиции Великобритании по процедурам, которые надлежит внедрить компаниям для предотвращения взяточничества (опубликованы 30.03.2011);
- Правила Международной торговой палаты по противодействию коррупции (в редакции 2011 г.).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В Политике используются следующие термины и определения:

3.1.1. **антикоррупционная оговорка** – приложение к договору, соглашению, контракту Общества или раздел в указанных документах, согласно которому стороны договариваются о недопущении совершения коррупционных действий при осуществлении взаимных обязательств, устанавливают последствия нарушения такой договоренности;

3.1.2. **дача взятки** – дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (ст. 291 УК РФ);

3.1.3. **должная осмотрительность** – принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента или кандидата на работу;

3.1.4. **запрет дачи взяток (предмета коммерческого подкупа)** – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации;

3.1.5. **запрет подкупа иностранных государственных служащих** – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей в пользу коммерческой организации;

3.1.6. **запрет получения взяток (предмета коммерческого подкупа)** – запрет получения, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя либо третьих лиц, входящие в должностные обязанности;

3.1.7. **злоупотребление полномочиями** – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (ст. 201 УК РФ);

3.1.8. **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ст. 204 УК РФ);

3.1.9. **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества (дочернего или зависимого общества) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

3.1.10. **коррупция, коррупционные преступления** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, обещание, предложение либо принятие предложения взятки (предмета коммерческого подкупа), злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды имущественного или неимущественного характера, для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

3.1.11. **личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

3.1.12. **мошенничество**, совершенное с использованием служебного положения - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное с использованием служебного положения (ч. 3 ст. 159 УК РФ);

3.1.13. **незаконное вознаграждение от имени юридического лица** – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением (ст. 19.28 КоАП РФ);

3.1.14. **посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ);

3.1.15. **присвоение или растрата** - хищение чужого имущества, вверенного виновному, совершенные лицом с использованием своего служебного положения (ч. 3 ст. 160 УК РФ);

3.1.16. **работники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;

3.1.17. **руководители** – работники Общества, занимающие должности категории «руководитель».

4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

4.1. Законность

Общество осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим российским антикоррупционным законодательством и применимым законодательством иных стран, на территории которых Общество ведет бизнес.

4.2. Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях

Общество заявляет о непринятии коррупции в любых ее формах и проявлениях и устанавливает запрет работникам, членам органов управления Общества и иным лицам, действующим от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (предмет коммерческого подкупа) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, в том числе иностранных, в целях получения выгоды для себя, для Общества или для третьих лиц.

4.3. Личный пример руководства

Руководство Общества должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к коррупции на всех уровнях, подавая пример своим личным поведением.

4.4. Открытость бизнеса

Политика, основная информация о деятельности Общества, иные подлежащие раскрытию сведения размещаются в открытом доступе на официальном сайте Общества в сети Интернет.

С целью обеспечения возможности выражения работниками Общества и иными лицами на конфиденциальной основе своей обеспокоенности относительно вероятных коррупционных действий других работников в Обществе организована специальная «Горячая линия безопасности» по приему таких обращений, а также предложений по улучшению процедур и механизмов предотвращения коррупции.

4.5. Периодическая оценка рисков

Общество на регулярной основе с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает потенциальные внешние и внутренние коррупционные риски, характерные для его деятельности как в целом, так и по отдельным направлениям.

4.6. Эффективность и соразмерность антикоррупционных процедур

Общество разрабатывает и внедряет в свою деятельность комплекс надлежащих и эффективных процедур по предотвращению коррупции, соразмерных выявленному риску, и контролирует их соблюдение.

4.7. Должная осмотрительность

С целью минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность Общество проводит комплексный анализ контрагентов, в том числе на предмет их благонадежности, наличия

собственных антикоррупционных процедур, отсутствия конфликта интересов, приветствует их приверженность соблюдать принципы, отраженные в Политике, готовность включать в договоры антикоррупционную оговорку, оказывать содействие при расследовании случаев нарушения взаимных договоренностей.

Элементы комплексного анализа используется Обществом в процедурах найма работников и в работе с кадрами в целом.

4.8. Вовлеченность работников в противодействие коррупции

Общество ставит своей задачей формирование личной позиции непринятия работниками коррупции в любых ее формах и проявлениях.

В этих целях Общество принимает все необходимые меры по внедрению Политики на всех уровнях организации и доведению ее содержания до сведения своих работников, а также иных заинтересованных лиц.

Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников путем их регулярного обучения основным требованиям Политики и применению ее на практике.

4.9. Мониторинг и контроль

Общество на регулярной основе осуществляет контроль, проверку и оценку внедренных антикоррупционных процедур, а при необходимости пересматривает и дорабатывает их.

4.10. Отказ от ответных мер и санкций

Общество защищает интересы работников, добросовестно сообщивших, в том числе на условиях анонимности, об известных им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов и других правонарушений в Обществе, а также работников, отказавшихся совершить подобные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника.

В отношении таких работников по вышеуказанным основаниям не могут быть применены дисциплинарные взыскания.

4.11. Антикоррупционные мероприятия

Антикоррупционные мероприятия включают в себя:

- разработку и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- проведение антикоррупционной экспертизы по заключаемым договорам,
- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- информирование работодателя о возникновении конфликта интересов;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- сотрудничества организации с правоохранительными органами/

5. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Ограничения по дарению / получению подарков и осуществлению представительских расходов

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов организации, настоящего Положения.
- быть вручены и оказаны только от имени организации.
- быть прямо связанными с законными целями деятельности ООО «ГК СофтБаланс» или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием организации;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 1 ст. 575 ГК РФ);
- приобретаться по согласованию с Генеральным директором ООО «ГК СофтБаланс»;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не создавать репутационного риска для ООО «ГК СофтБаланс», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не должны вручаться или приниматься от государственных чиновников или представителей правительства, политиков или политических партий.

- Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальным нормативным актам организации.
- При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами организации.
- В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Работник организации, получивший деловой подарок, не соответствующий требованиям настоящего Положения, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок своему руководителю.

5.2. Ограничения по осуществлению благотворительной и спонсорской деятельности

Важной составляющей деятельности Общества как социально-ориентированной организации является участие в благотворительности и оказание спонсорской помощи.

В то же время Общество не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь государственным и муниципальным органам, коммерческим и некоммерческим организациям, их представителям, а также иным лицам с прямой или косвенной целью получить выгоду для Общества, его дочерних или зависимых обществ, или если такая помощь может быть объективно воспринята как направленная на извлечение корыстной выгоды.

Информация о благотворительной и спонсорской деятельности Общества является открытой.

5.3. Отказ от участия в политической деятельности

Общество не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.

Работники Общества вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам Общества и не создает конфликта интересов.

5.4. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций

Взаимодействие Общества с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

Общество не осуществляет незаконные платежи в пользу вышеуказанных органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущества в бизнесе.

5.5. Надлежащее взаимодействие с контрагентами, посредниками, платежи в пользу третьих лиц

Общество стремится развивать деловые отношения с контрагентами, поддерживающими принципы Политики и имеющими собственные эффективные антикоррупционные механизмы.

Общество при заключении гражданско-правовых договоров знакомит своих контрагентов с положениями Политики и предлагает включать в тексты договоров антикоррупционную оговорку (по форме согласно приложению № 1 к Политике), предусматривающую дополнительные антикоррупционные обязательства сторон и последствия совершения коррупционных действий какой-либо из сторон при исполнении условий договора.

Общество воздерживается от материального стимулирования представителей контрагента, в том числе путем оказания услуг, выплаты денежных средств, дарения подарков, с целью повлиять на его решение в пользу Общества.

Работникам Общества запрещается привлекать посредников, агентов и иных лиц для совершения каких-либо операций, противоречащих требованиям действующего законодательства, Политики и иных локальных нормативных актов Общества.

5.6. Ведение достоверной отчетности

В Обществе строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным

учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

Работники, к чьей компетенции отнесено ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки.

Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускаются и преследуются по закону.

5.7. Недопущение конфликта интересов

Общество реализует комплекс мер по недопущению возникновения конфликта интересов в целях исключения возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Общества или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

5.8. Контроль и аудит

В Обществе на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль исполнения работниками Общества положений действующего антикоррупционного законодательства, Политики и иных локальных нормативных актов Общества.

5.9. «Горячая линия безопасности»

В целях поддержания высокого уровня доверия к Обществу, соблюдения международных стандартов этики ведения бизнеса, а также профилактики и пресечения случаев мошенничества и коррупции, в Обществе функционирует «Горячая линия безопасности» (Канал связи для сообщений о нарушениях).

Обратившись по указанному каналу связи, работник Общества, контрагент, учредитель (участник) или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах хищения и растраты в Обществе, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов, других проявлений коррупции и нарушений положений Политики.

Каждое обращение внимательно рассматривается, результаты его рассмотрения доводятся до сведения руководителей Общества, при наличии оснований проводится соответствующая проверка. Порядок приема обращения и проведения рассмотрения определен в Приложении №2 к Политике.

Адрес электронной почты для обращений размещается на официальном сайте Общества в сети Интернет и корпоративном сайте.

5.10. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений

В целях эффективной реализации положений Политики Общество определяет подразделения и назначает должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. Работники Общества знакомятся с настоящей Политикой.

6.2. Соблюдение работником Политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов.

6.3. Работники и члены органов управления Общества, не являющиеся его работниками, обязаны строго соблюдать предусмотренные Политикой ограничения и требования, в том числе касающиеся дарения, получения подарков; осуществления представительских расходов, благотворительной и спонсорской деятельности; участия в политической деятельности; взаимодействия с представителями государства и общественных организаций, с контрагентами, посредниками, третьими лицами; недопущения конфликта интересов; ведения отчетности.

6.4. Работникам и членам органов управления Общества, не являющиеся его работниками, запрещается участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (предмет коммерческого подкупа) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, в том числе иностранных, в целях получения выгоды для себя, для Общества или для третьих лиц.

6.5. Работники и члены органов управления Общества обязаны соблюдать требования и ограничения антикоррупционного характера, установленные иными локальными нормативными актами и организационно- распорядительными документами Общества (в части, не противоречащей Политике).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ

7.1. Все работники Общества и члены органов управления Общества, не являющиеся его работниками, независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики.

7.2. Руководители самостоятельных структурных подразделений Общества несут ответственность за соблюдение Политики своими подчиненными.

7.3. При наличии подозрений о совершении коррупционных действий проводится служебная проверка, результаты которой доводятся до руководства Общества.

7.4. В отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, Обществом могут быть применены дисциплинарные взыскания в зависимости от виновности, характера и степени опасности совершенного проступка, размера причиненного или потенциального ущерба Обществу, в том числе вреда деловой репутации, и иных имеющих значение обстоятельств.

7.5. Общество оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, в случае причинения Обществу вреда.

7.6. Общество оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к административной или уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях будут усматриваться признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.

7.7. Работники Общества могут быть привлечены к уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства по инициативе правоохранительных или контролирующих органов.

7.8. Информация о допущенных нарушениях Политики по решению руководства Общества может быть размещена в открытом доступе (с соблюдением требования законодательства о защите персональных данных), в том числе на корпоративном сайте, официальном сайте Общества в сети Интернет газете и средствах массовой информации.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Соблюдение антикоррупционных требований

Компания (ООО «ГК СофтБаланс») информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ООО «ГК СофтБаланс» (далее – Политика). Заключение Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Компании.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований российского антикоррупционного законодательства, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление/получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, органов и организаций, для оказания влияния на их решения, действия/бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для себя, для бизнеса или для третьих лиц (далее – Коррупционные правонарушения).

В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления.

Компания при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ О ВЫЯВЛЕНИИ ФАКТОВ ПРОЯВЛЕНИИ КОРРУПЦИИ

1. Поступившее в Общество обращение передается в его структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений в день получения обращения.

Анонимные обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2. Проверка сведений, содержащихся в обращении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации обращения.

3. С целью организации проверки в течение трех рабочих дней создается комиссия по проверке факта обращения о выявленных фактах проявления коррупции (далее - комиссия).

4. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается генеральным директором Общества и утверждается его приказом.

5. В ходе проверки должны быть установлены:

- фактические обстоятельства выявления факта проявления коррупции;
- документы, показания свидетелей, иные подтверждения выявленного факта

6. Результаты проверки комиссия представляет генеральному директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для подачи обращения;

7. В случае подтверждения наличия факта проявления коррупции комиссией в заключение выносятся рекомендации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Генеральным директором принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.